

**SZENT MIKLÓS  
GÖRÖG KATOLIKUS ÓVODA,  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS  
GIMNÁZIUM**

**4400 NYÍREGYHÁZA  
BETHLEN GÁBOR ÚT 7.**

OM: 033128



***HÁZIREND***

***2013.***

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezető rendelkezések.....	3
II.	Az intézmény adatai.....	4
III.	A gyermekek, tanulók joga.....	5
IV.	A gyermekek, tanulók kötelességei.....	6
V.	Viselkedési és megjelenési szabályok, jogok és hitéleti tevékenységek .....	8
VI.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	8
VII.	A térítési díj, tandíjbefizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	11
VIII.	A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztás rendje.....	14
IX.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	15
X.	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái.....	17
XI.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
XII.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	19
XIII.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartalma, a csengetési rend.....	21
XIV.	Az iskolai munkarend.....	21
XV.	A tanórai kötelezően választott, és a tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok.....	24
XVI.	Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendjét.....	26
XVII.	Záró rendelkezések, legitimáció.....	27

## I. Bevezető rendelkezések

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 25.§ szerint az intézmény házirendje:

- **óvodánál:** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezésekkel foglalkozik,
- **iskola** esetén a tanulói jogok és kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, és az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni:

- a, a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b, a térítési díj, tandíjbefizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c, szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- d, a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e, a gyermekek jutalmazásának elveit, formáit,
- f, a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- g, osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- h, a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartalmát, a csengetési rendet,
- i, az iskolai munkarendet,
- j, a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- k, az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendjét.

A házirendet az iskola vezetője készíti el. Az intézmény házirendjét a nevelőtestület fogadja el a szülői munkaközösség (SzMK) és a diákönkormányzat (DÖK) véleményének kikérésével. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend a fenntartó jóváhagyása után 2013. február 1-től lép életbe és a visszavonásig érvényes.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a házirend szövegét, annak rendelkezéseit.

A házirend nyilvános. A házirend megtekinthető az intézmény honlapján, az igazgatói és helyettesi irodákban, a nevelői szobában, tanügyi irodában, a könyvtárban illetve a házirend kivonatát a tanulók is megkapják.

## **II. Az intézmény adatai**

Az intézmény neve: Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 033128

Az intézmény rövidített neve: Szent Miklós Óvoda és Iskola

Az intézmény székhelyének címe: 4400, Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 7.

Az óvodai tagintézmény címe: 4400, Nyíregyháza, Síp u.

Az általános iskolai tagintézmény címe: 4400, Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 16.

Az intézmény típusa: Közös igazgatású, többcélú intézmény

Képzések típusai:

- 1-3. évfolyamos óvodai nevelés,
- 1-8. évfolyamos általános iskolai nevelés-oktatás,
- 9-12. évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás.
- 1-4. évfolyamos napköziotthonos nevelés
- 5-8. évfolyamos tanulószobai nevelés
- sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

Az intézmény fenntartója: a Hajdúdorogi Egyházmegye

Az intézmény képvisellete: Az intézményt az iskola igazgatója egy személyben képviseli. A képviselleti jogát az igazgató az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján átruházhatja.

### III. A gyermekek, tanulók joga, hogy

- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és színvonalas oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- napközis, illetve tanulószobai ellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az intézményben rendelkezésére álló eszközöket, az intézmény létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről,
- vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és *nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,*
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- részt vegyen tanulmányi-, sport versenyeken
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógia, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön,

attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani, ha az intézmény pedagógiai programjában is szerepel.

#### **IV. A gyermekek, tanulók kötelelességei:**

- minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik és a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. (SNI tanulóknál meghosszabítható a huszonharmadik életévét betöltő tanítási évig)
- a tanuló kötelelessége:
  - hogy részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, napközis és tanulószobai foglalkozásokon,
  - eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
  - betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
  - *a tanárt a tanteremben, zárható tanterem esetén a folyosón várja becsengetéskor,*
  - *érdemjegyeit naprakészen vezesse tájékoztató füzetében, ellenőrzőjében, és arról rendszeresen tájékoztassa szüleit, jegyeit írassa alá,*
  - megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak rendjét,
  - *a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, rajzfelszerelés) magával hozza,*
  - *megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát (lányoknál fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak: fehér ing és sötét, hosszú nadrág, nem farmer.) és az iskolai nyakkendő, iskolai jelvényt*
  - *a tanulók a felnőtteket és iskolatársaikat udvariasan és tisztelettel tudóan köszöntsék*
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen az egészségügyi szűrővizsgálatokon,

- *a szükséges felszerelésen kívüli, tanórát és tanulást zavaró eszközöket (játékok, mobiltelefonok, személyi hívók, hordozható informatikai stb.) az órán használni tilos! Ezek az elektronikus eszközök csak kikapcsolt állapotban a táskába eltéve vihetők be a tanórákra. Mobiltelefonok órán még számológépként sem használhatók! Amennyiben a tanuló órán használja a mobiltelefonját, illetve az egyéb előzőekben említett eszközt vagy bármilyen más módon zavarja velük az oktatást, az óra menetét, a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében fel kell szólítani az eszköz kikapcsolására és a táskába tételére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, a tanárnak jogában áll a készüléket elvenni és az igazgatóságon leadni, azt csak szülő veheti át. Szünetben a tanuló használhatja a készüléket, de azzal semmiféle felvételt nem készíthet a felvételen szereplők beleegyezése nélkül. Tiszteletben kell tartania az alapvető személyiségi jogokat,*
- *az iskolába csak a szükséges tanszereket szabad a tanulóknak magukkal hozni. Tilos kést, öngyújtót és minden más olyan eszközt hozni, amivel egymás testi épségét veszélyeztetik. Az elveszett értékekért (mobiltelefon, egyéb készülékek, ékszerek stb.) az iskola felelősséget nem vállal.*
- *tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.*
- *a tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.*
- *haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,*
- *megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,*
- *az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse a rászoruló tanulótársait,*
- *megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.*

## V. Viselkedési és megjelenési szabályok, jogok és hitéleti tevékenységek (Knt.32.§, (f))

- *a nevelési-oktatási intézményt görögkatolikus egyház tartja fent,*
- *keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik,*
- *tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését,*
- *hetente kétszer felekezeti hittanórán vesznek részt a tanulók,*
- *éves munkatervben rögzítettek alapján lelkigyakorlatok, lelkinapok szervezésére kerül sor a tanulók és az alkalmazottak számára,*
- *a köszöntés: „Dicsőség Jézus Krisztusnak! Válasz: Dicsőség, mindörökké!”,*
- *a tanulók és pedagógusok a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, és ha az egyházi ünnep tanítási napra esik, akkor közösen veszünk részt szent liturgián,*
- *a tanítási időn kívül is kötelesek a tanulók, dolgozók a keresztény értékrendet képviselni és az intézmény hírnevét erősíteni.*

## VI. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Knt. 51.§ (2) Ha a gyermek, tanuló az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a, a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- b, a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c, a gyermek, tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- d, a gyermek, tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### Igazolásra vonatkozó előírások:

1. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat előzetes írásbeli kérelem alapján.
2. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
3. A mulasztás igazolt, ha
  - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta (orvos, szülő),
  - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.



- a tanuló hatósági intézkedés ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
4. Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
  5. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
  6. A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat.
  7. A tanuló által vállalt választható órákra és tanórán kívüli foglalkozásokra való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
  8. A 8. és 12. évfolyamokon a tanuló 2 napot hiányozhat igazoltan, ha középiskolai illetve felsőoktatási nyílt napokon vesz részt és előtte írásban jelezte ezt az osztályfőnökének.
  9. Gimnáziumi évfolyamokon évente egyszer 3 napot hiányozhat igazoltan az a tanuló, aki közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz. (2 nap felkészítés + 1 nap vizsganap).
  10. Gimnázium 11. és 12. évfolyamain OKTV második fordulójára bejutott tanulónak egy nap felkészítési idő igazoltan adható, a döntőbe bejutott tanulóknak 2 nap.
  11. A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

#### **Igazolatlan mulasztás esetén (Nkt. 51. § 3,4,5.)**

- az iskola köteles a szülőt tanköteles tanuló esetén az első alkalom után, nem tanköteles tanuló esetén 10 óra után írásban értesíteni.
- óvodai nevelésnél 10 nap után az illetékes szabálysértési hatóságot és a jegyzőt,
- tanköteles tanuló esetében 10 óra után a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot kell írásban értesíteni,
- tanköteles tanuló esetén 30 óra után az általános szabálysértési hatóságot, és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot,
- tanköteles tanuló esetén 50 óra után a kormányhivatalt és a jegyzőt.

Igazolatlan hiányzás, késés esetén történő fegyelmező, fegyelmi büntetések:

- 1-2 igazolatlan óra: szülő írásbeli értesítése, osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
- 3-9 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szülő írásbeli értesítése, szülő személyes behívása, változó magatartás.

- 10-14 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szülő írásbeli értesítése, rossz magatartás.
- 15-19 igazolatlan óra: igazgatói intés, rossz magatartás
- 20 igazolatlan órától: fegyelmi eljárás indítása

**Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen (Nkt. 51. § (7)):**

- a 250 tanítási órát, illetve
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letétét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést** igazolnia kell.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a naplóba a tanár.

A késés időintervallumai összeadódnak.

45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra, vagy igazolt óra.

A késő tanuló az óra rendjét nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

**VII. A térítési díj, tandíjbefizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet (33.§ és 37. §) szerint **térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok közé tartoznak:**

**a) óvodában**

aa) az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

ab) a gyermekek – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

**b) általános iskolában és középfokú iskolában**

ba) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

bc) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,

bd) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,

be) a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házbajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,

bf) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,

bg) az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és pótló vizsgája,

bh) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,

bi) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

d) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatáshoz tartozik

Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentes a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

**Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: (229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet 34. § és 37. §)**

- a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.
- az étkezés

A 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

A 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érettségi vizsgára jelentkező esetén, ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a térítési díj összegét a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

**Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások: /229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 36.§ és 37.§/**

a) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

**A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.**

#### **A térítési díj befizetésének rendje**

A tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A térítési díj összegét az intézmény a nyersanyagnorma alapján határozza meg.

A tanulói étkezési kedvezmény igénybevételehez és a tankönyvtámogatáshoz a szülők nyilatkozatot töltenek ki a tanév elején és csatolják a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentumokat.

Az ebédbefizetés havonta kétszer a faliújságon és az iskola honlapján előre feltüntetett időben történik.

A befizetési időpontok, és térítési díjak 1 napra jutó összege az intézmény hirdetési tábláján kifüggesztve található.

Ebédlemondást 9 óráig fogadunk el telefonon vagy személyesen.

Csak a pontosan, dátum szerint bejelentett napok számát tudjuk figyelembe venni.

## **Az iskolai tankönyvtámogatás**

A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjét a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Tpr.) 6-7. §-a tartalmazza.

A normatív kedvezményezettek körét a Tpr. 8. § (4) bekezdése állapítja meg.

A normatív kedvezményeken túl az iskola igazgatója további kedvezményeket állapíthat meg.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: (Nkt. 46.§ (9), (10), (11))**

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át.
3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési - oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

### **VIII. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztás rendje**

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét

szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

3. A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó- állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

## **IX. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

### **A tanulók véleménynyilvánításának rendje**

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

- A diákönkormányzat tagja az iskola valamennyi tanulója.
- Osztályonként 2 fő képviseli az osztályközösség tanulóit a diákönkormányzatban.
- A DÖK maga választja elnökségi tagjait (elnök és két alelnök), előkészíti és levezeti a diákszékes gyűléseket, a diákönkormányzati gyűléseket tart félévente legalább kétszer, képviseli a tanulók jogait, kötelességeit és részt vesz az általuk szervezett programok megszervezésében és lebonyolításában.
- A DÖK munkáját egy pedagógus segíti.

A DÖK véleményezési jogkörrel rendelkezik a következő esetekben:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezések elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- osztályfőnöki óra,
- DÖK gyűlés,
- diákszékes,

- egyéni problémájával megkeresheti osztályfőnökét, szaktanárát valamint az iskola vezetését.

### **A tanulók tájékoztatása**

A tanulót megilleti a jog, hogy tanulmányaira, az iskola követelményrendszerére, a rá és a tanulóközösségre vonatkozó információkat megkapja.

Elsődlegesen az osztályfőnök feladata, hogy a tanuló minden vele kapcsolatos információt megkapjon.

Ennek színtere az osztályfőnöki óra.

A szakórákon a szaktanárok feladata a tájékoztatás.

Az igazgató az egész tanulóközösségre vonatkozó információkat körlevél, iskolarádió, egy évben kétszer diákparlament keretében juttatja el az érintettekhez, melynek szükségességéről és idejéről az igazgató dönt.

### **A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje:**

A tanulók az őket érintő programokról az osztályfőnöki órákon értesülnek szóban vagy írásban (tájékoztató füzet, ellenőrző).

Az osztály a diákönkormányzat (DÖK) képviselőjétől a DÖK munkájáról.

Az iskola honlapján, faliújságon, iskola újságban és e-mailben is tájékoztatást kapnak az őket érintő eseményekről.

### **Tájékoztató füzet/ellenőrző**

- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet (ellenőrző könyv), amely okmány.
- Az tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A tanuló tájékoztató füzetét (ellenőrzőjét) minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni és a bejegyzéseket beíratatni.
- A szülővel aláíratni legkésőbb egy héten belül köteles.
- A tájékoztató füzet (ellenőrző) elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.
- Elvesztése, szándékos megrongálása fegyelmezést von maga után.



## X. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái

A Nkt. 58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

### Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A kiemelkedő munkát évente jutalmazzuk.

### Egyéni jutalmazások

#### A jutalmazások formái:

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért; 50 db 5-ös érdemjegyért (január 31-ig)
- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **igazgatói dicséret:** tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt, és az iskola jó hírét kelti. 100 db 5-ös érdemjegyért (május 31-ig)
- **nevelőtestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható kiemelkedő magatartásért és szorgalomért, kiváló tanulmányi eredményért.
- **tanulói emlékplakett:** a 1-8 évfolyamok illetve 9-12 évfolyamok alatt nyújtott kiemelkedő tanulmányi eredményért és közösségi munkáért

#### A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- emlékplakett

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató magatartás és szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
- kiemelkedő hitéleti tevékenységért,
- az iskola érdekében végzett tevékenységért, kiemelkedő közösségi munkáért,
- kiemelkedő sporttevékenység,
- kiemelkedő énekkari tevékenységért.

#### **XI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

##### **A fegyelmező intézkedés formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis/tanulószobai csoportvezetői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés

Az igazgató figyelmeztetést az osztályfőnök kezdeményezi.

A Nkt. 58. § (3) alapján, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

##### **A fegyelmi büntetés formái:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A Nkt. 58. § (5) alapján, a tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pont csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

(9) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, az iskolai DÖK véleményezésével.

A fegyelmi eljárás rendjét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. pontja rögzíti.

A **dohányzás** az intézmény teljes területén és közvetlen környezetében szigorúan tilos.

A tiltás be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után.

A Nkt. 59. § (1) alapján ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia, kártérítést kell vállalnia.

(2)A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb minimálbér egyhavi összegének ötven százalékát.

## **XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán**, és a **tanulmányok alatti vizsgák** (különbözeti, pótló és javítóvizsgán) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a, felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétel alól,

b, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c, meghatározott időnél többet mulasztott,

d, a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. (2)

- Az osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. (3)
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei az iskola pedagógiai programjának helyi tantervében vannak rögzítve.
- Osztályozó vizsga júniusban és augusztus utolsó hetében, előrehozott érettségire jelentkezőknél az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtti két hétben kerülnek megszervezésre.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

a, tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b, az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül megszervezésre.

A javítóvizsga időpontját az adott éves munkatervben rögzíti az iskola. (7)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65.§ szerint **különbözeti vizsgára** tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell megadni.

Iskolánkban ezen vizsgák félév előtt januárban és év végén augusztusban kerülnek megszervezésre. Ezen vizsgák pontos időpontját az adott éves munkatervben rögzíti az iskola.

**A vizsgákra (javítóvizsga kivételével) jelentkezni** az igazgatónál írásban kell szülői és szaktanár ellenjegyzésével a vizsgák várható időpontja előtt legalább 5 héttel.

A kérelemnek tartalmaznia kell a vizsga típusát, a vizsga szükségességét, a kérelmező tanuló nevét, évfolyamát, személyes adatait, az adott tantárgy nevét, amiből vizsgát szeretne tenni. A tanuló, a szülő és az érintett szaktanár aláírását.

A vizsgák megszervezésének, lebonyolításának követelményeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. rögzíti.

### **XIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartalma, a csengetési rend**

1. Az iskola épülete tanítási időben reggel 6 órától 21 óráig van nyitva. Ebben az időben portai szolgálat van.
2. Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik.
3. A tanulók a tantermeikben 7.30-tól tartózkodhatnak a tanítás végéig.
4. A napközis illetve tanulószobai tanulók 16.30-ig tartózkodhatnak a tantermekben.
5. Tanári ügyelet 7.30-tól - 17.00 óráig van.
6. 7.30 előtt és 16.30-tól a tanulók az aulában portai ügyelet mellett várakozhatnak szüleikre.
7. A gimnáziumi osztályokban - a szülői szervezet és diákönkormányzat véleményének kikérésével - a tanítási óra 7.15-kor is kezdődhet.
8. A tanítási órák 45 percesek.
9. A tanítási órák közötti szünetek 15 percesek, kivétel a második óra után hosszú szünet, amely 20 perces. A csengetési rendet az 1. számú melléklet tartalmazza.
10. Egyházi ünnepek esetén a tanítási órák 7.45-kor kezdődnek, 8.30-kor közös szent liturgián veszünk részt, majd 10 órakor folytatódnak az órák.
11. A napközis illetve tanulószobai foglalkozások a tanítási órák után kezdődnek.

### **XIV. Az iskolai munkarend**

A tanítás nélküli munkanapok időpontjait az éves munkaterv rögzíti.

A tanítás 8 órakor kezdődik. Minden diák órakezdetkor *felkészülten, fegyelmezetten várja tanárát a tanteremben vagy a szaktantermek előtt.*

Az első óra kezdete után érkező diák elkésőnek minősül. A késés igazolását az osztályfőnökkel kell egyeztetni. A percben számolt késések összeadódnak, és 45 perc után igazolatlan órát eredményeznek.

## **Órakozi szünetek**

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan tevékenységet, amely balesetveszélyes, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév első hetében próbariadóval kell gyakorolni.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban a szünetben intézhetik.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

## **Az iskola elhagyásának rendje**

Tanítási idő alatt (órarend szerint) a tanulók az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el.

Az engedélyezők sorrendje: osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató.

Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétség.

## **Étkezések rendje**

Minden évben a tanulóra vonatkozó órarend ismeretében az igazgatóhelyettes állítja össze és hirdeti ki.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Az ebédlőben tanári ügyelet mellett zajlik az étkeztetés. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése előtt és után imádkozunk.

Az ebédlőben idegenek nem tartózkodhatnak.

Az ebédlőből engedély nélkül ételt kihozni tilos.

## **Egészségvédelem**

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva a hét meghatározott napján védőnői rendelés van.

## **Balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.

Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

Az informatika, természettudományos, könyvtári és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

## **Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló az iskola tulajdonát képező eszközöket, helyiségeket csak igazgatói és/vagy tanári engedéllyel használja. A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból, illetve szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig emellett fegyelmileg is felelős.

A törvény szerint a tanulónak az iskola a tanuló jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítési kötelezettség alól az alábbi esetekben mentesül az intézmény:

- ha bebizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta,
- ha a károsult valamely tárgyát a Házirend rendelkezéseit megsértve viszi be az intézménybe.

## **Egyéb előírások**

1. Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
2. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
3. Az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken alkoholos állapotban részt venni, szeszesitalt fogyasztani tilos!
4. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett minden fajta eseményen tilos a szervezetre káros élvezeti

cikkeknek (szeszesital, dohányáru, drog) az intézmény területére való behozása, árusítása és fogyasztása.

5. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
6. A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.
7. Az iskolai rendezvények az engedélyezett óráig tarthatóak úgy, hogy a rendrakás is véget érjen eddig az időpontig.

### **A hetesek feladatai:**

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti, az osztályfőnök által meghatározott beosztás szerint.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik a tanár hiányát.
- A hetesek kötelezettségének elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

### **XV. A tanórai kötelezően választott, és a tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15.§ alapján:

- az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról és a középiskolában az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről,
- a tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az SZMK és az iskolai diákönkormányzat véleményét,



- a tanuló szülei/ gondviselője ellenjegyzésével, írásbeli nyilatkozattal jelentkezik legkésőbb május 20-ig.
1. A tanulónak joga, hogy szülője vagy gondviselője írásbeli kérelme alapján napközis és tanulószobai ellátásban részesüljön. A kérelem benyújtásának határideje az adott tanév első hete. A napközis létszám módosítása az igények szerint folyamatos, az iskola minden kiskorú tanuló ellátását biztosítja.
  2. Szakkörökre, sportkörökre szülői nyilatkozattal jelentkeznek a tanulók szeptember 15-ig. Ezen foglalkozások indítása csak megfelelő létszám elérésével lehetséges.
  3. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.
  4. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás és tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés jogát a szülő/gondviselő gyakorolja.
  5. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

### **Mentesítés tantárgyak tanulása alól**

A tanulónak joga, hogy a szülője vagy gondviselője által a tanulmányokkal összefüggő mentesítést kérjen, ha sajátos nevelési igényű és erről szakértői vélemény van.

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 47. § (1) szerint: a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 56. § (1) szerint: A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

Ezen esetekben az iskola igazgatója határozatot hoz, mely bejegyzésre kerül az iskolai dokumentumokba.

## **XVI. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendjét**

5. sz. melléklet a könyvtár használati rendje
6. sz. melléklet az informatika terem használati rendje
7. sz. melléklet a tornaterem használati rendje
8. sz. melléklet az uszoda használati rendje
9. sz. melléklet a természettudományos terem használati rendje
10. sz. melléklet a berendezési tárgyak és eszközök használatának rendje

### **Melléletek:**

1. csengetési rendek
2. napközi/ tanulószoba rendje
3. étkezés rendje
4. hivatalos ügyintézés rendje
- 5.- 9. az iskolai helyiségek használati rendje
10. a berendezési tárgyak és eszközök használatának rendje
11. az óvodai rész kiegészítője

## **XVII. Záró rendelkezések**

- A Házi rend nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott.
- Házi rendet minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök ismerteti. Belépő évfolyamoknál a teljes dokumentumot, a többi évfolyam esetében csak a változásokat és a főbb pontokat emlékeztetőül.
- A Házi rend minden évben felülvizsgálható, igény szerint módosítható.

### **Hatálybalépés:**

A fenntartói jóváhagyást követően 2013. február. 01.

Ekkor érvényét veszti a többször módosított, 2002. december 01-én hatályba lépett Házi rend.

### **Legitimáció:**

A szülői munkaközösség (SZMK) a Házi rendet **2013. január 14-én** tartott SZMK értekezleten véleményezte és elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2013. január 14.

.....  
SZMK elnök

A diákönkormányzat (DÖK) a Házi rendet **2013. január 21-én** tartott DÖK értekezleten véleményezte és elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2013. január 21.

.....  
DÖK elnöke

A nevelőtestület a Házi rendet 2013. január 23-án tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Nyíregyháza, 2013. január 23.

.....  
intézményvezető

A fenntartó a Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium házi rendjét jóváhagyom.

Nyíregyháza, 2013. január 25.

.....  
fenntartó